



Aanbestedingsdocument

Openbaar Wi-Fi Gemeente Helmond

Gemeente Helmond
Stafhoofdafdeling Organisatie en Faciliteiten
Informatievoorziening en Automatisering
Werkplekautomatisering

Versie: DEFINITIEF
Datum versie: 17 december 2013

Acquisitie naar aanleiding van deze aanbesteding wordt niet op prijs gesteld.

1. Definities

| | |
|-------------------------|---|
| Aanbestedende Dienst | Gemeente Helmond; |
| Aanbestedingsdocumenten | Documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure. |
| Bijlage | Document waar naar verwezen wordt en dat onlosmakelijk deel uit maakt van het Aanbestedingsdocument; |
| Combinatie | Inschrijvers (combinanten) die een gezamenlijk Inschrijver doen; |
| Derde | Elke natuurlijke- of rechtspersoon ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon; |
| EMVI | Economisch meest voordelige Inschrijving: De Inschrijving die op basis van de Gunningcriteria de hoogste puntenscore heeft behaald; |
| Geschiktheidseis(en) | Eisen waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. |
| Gunningbeslissing | De keuze voor de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen. Deze mededeling houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver; |
| Holding | Een groep van ondernemingen (doorgaans moeder-, dochter en/of zustermaatschappijen) die vanwege door aandelenbezit, al dan niet door tussenkomst van de moedermaatschappij, doorslaggevende invloed op elkaars bedrijfsvoering kunnen uitoefenen; |
| Inschrijver | De natuurlijk of rechtspersoon die een Inschrijving doet en daarmee wenst mee te dingen naar de gunning van de opdracht; |
| Inschrijving | Een aanbieding, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een Inschrijver; |
| Nota van Inlichtingen | Een schriftelijke weergave van verstrekte inlichtingen ten aanzien van het Aanbestedingsdocument en Bijlagen; |
| Onderaannemer | Onder een Onderaannemer wordt een ondernemer verstaan aan wie een deel van de Opdracht in uitvoering is of zal worden gegeven door Inschrijver, niet zijnde een toeleverancier; |

| | |
|---------------------|--|
| Opdracht | De opdracht die conform het Aanbestedingsdocument en Bijlagen en de Inschrijving, tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zal worden gesloten; |
| Opdrachtgever | De Gemeente Helmond; |
| Opdrachtnemer | De Inschrijver aan wie de Opdracht is verleend. |
| Overeenkomst | Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. |
| Uitsluitingsgronden | Eisen aan omstandigheden van de Inschrijver die in het algemeen uitsluiting van deelname aan een aanbesteding kunnen rechtvaardigen; |
| Wi-Fi netwerk | Netwerk waarmee draadloos een internet verbinding tot stand wordt gebracht volgens IEEE 802.11 standaard; |

2. Leeswijzer

Dit document bestaat uit de volgende delen:

Dit Aanbestedingsdocument met bijbehorende bijlagen, te weten:

- Bijlage 1: Programma van Eisen (hierna PvE) incl. stadsplattegrond;
- Bijlage 2: Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Gemeente Helmond 2012;
- Bijlage 3: Vragenformulier kader Inlichtingenfase;
- Bijlage 4: Uniforme Eigen Verklaring;
- Bijlage 5: Verklaring “Beroep op derde(n)”;
- Bijlage 6: Inschrijfbiljet

Gegevens die bij Inschrijving moeten worden aangeleverd en gevoegd achter het aangegeven tabblad. Gegevens tabblad 1 t/m 5 in enveloppe 1. Prijs gegevens in enveloppe 2. Kortom:

Enveloppe 1

- Tabblad 1: Ingevulde en ondertekende Uniforme Eigen Verklaring;
- Tabblad 2: Referentieproject;
- Tabblad 3: Ondertekende ‘Programma van Eisen’ (conformiteit);
- Tabblad 4: Verdienmodel;
- Tabblad 5: Plan van Aanpak.

Enveloppe 2

Het inschrijfbiljet.

3. De Gemeente Helmond en Openbaar Wi-Fi

3.1 Algemeen

Het gebruik van Wifi- internetverbinding, Smartphones en andere mobiele apparaten heeft de afgelopen 10 jaar een enorme vlucht genomen. Het is een onomkeerbare trend. Helmond wil, als onderdeel van Brainport, pro-actief deze digitale ontwikkeling oppakken. Er zijn op dit moment al diverse digitale initiatieven binnen Helmond zoals QR-tegels Centrum, VVV app, City app Winkeliers enz. Voor al deze toepassingen is een draadloze verbinding met internet nodig. Daarnaast is er een onstuitbare beweging op retailgebied om fysiek en digitaal winkelen te verbinden. Denk aan het project 'Het Nieuwe Winkelen' dat in ons centrum van start is gegaan.

3.2 Doel: langer verblijf bezoekers centrum

De gemeente heeft deze trend gezien en erkend. Op 8 november 2012 is een motie aangenomen waarin het college gevraagd wordt om de mogelijkheden van Wifi-netwerk in het centrum te verkennen. Het uiteindelijke doel is om te zorgen voor meer beleving in het stadshart zodat bezoekers langer verblijven en meer winkelen. Openbaar WiFi maakt deel uit van de plannen van de gemeente om de kwaliteit van het centrum verder te verbeteren.

3.3 Markttontwikkelingen draadloze internet-netwerken

Gezien de ontwikkelingen in de markt is de vraag niet of er een Wi-Fi voorziening in het centrum van Helmond komt, maar wanneer deze komt en op welke manier gerealiseerd. Zo hebben inmiddels enkele marktpartijen min of meer toegezegd om een Wi-Fi netwerk aan te leggen. Deze beloftes zijn verschillend voor wat betreft het dekkinggebied en tijdsduur van het gebruik. Sommige marktpartijen geven aan dat het gebruik kosteloos zal zijn indien gebruikers toestemming geven voor tussentijdse reclame en internetmonitoring.

3.4 Scenario's Wi-Fi uitrol Centrum

Voor de uitrol van Wi-Fi met toegang tot internet zijn de volgende drie scenario's bekeken.

1. Initiatief, realisatie en beheer&exploitatie geheel aan de markt overlaten;
2. Gemeente neemt initiatief en heeft via een bijdrage invloed op de wijze waarop Wifi gerealiseerd wordt (denk aan: dekkinggebied, tijdstip van invoering, datalimiet, toestaan van reclame etc.). Realisatie en beheer&exploitatie liggen volledig bij de marktpartij;
3. Gemeente zet een Wi-fi-netwerk geheel zelf op en verzorgt zelf ook realisatie, beheer&exploitatie. Gemeente is dan provider en moet aan de telecomwet voldoen, wat investeringen en eisen met zich meebrengt voor netneutraliteit, informatiebeveiliging en aftapverplichting.

| Wifi- Scenario's | Initiatief & invloed | Realisatie | Beheer & Exploitatie |
|---------------------|-------------------------|------------|-------------------------|
| 1. Markt | Markt | Markt | Markt |
| 2. Samen | Gemeente | Markt | Markt |
| 3. Gemeente | Gemeente | Gemeente | Gemeente |

3.5 Uitgangspunten Wi-Fi gemeente Helmond

Na verkenning van de markt en de pilots bij andere steden, hebben we de volgende uitgangspunten centraal gesteld:

- a. Bezoekers van het centrum kunnen via Wi-Fi voorziening gratis verbinding maken met internet;
- b. Privacy gebruik Wi-Fi is gewaarborgd;
- c. Gemeente Helmond heeft alleen een stimulerende rol bij de initiatie en draagt geen exploitatielasten.

Op basis van deze uitgangspunten hebben we gekozen voor scenario 2 'Samen'. Het gaat hierbij dus om een de operationele levering van een Wi-Fi netwerk inclusief de daarbij behorende internet verbindingen om contact met het internet te maken. De Gemeente Helmond is daarnaast niet verantwoordelijk voor eventuele schades e.d.

De keuze van de Gemeente Helmond om op eigen initiatief te starten betekent niet automatisch dat de marktpartijen geen eigen Wi-Fi-voorziening kunnen aanleggen. Voor het aanleggen van een Wi-Fi netwerk is namelijk geen vergunning nodig, behalve voor eventuele graafwerkzaamheden.

De Gemeente Helmond geeft zodoende ook geen enkele exclusiviteit aan een Opdrachtnemer voor het realiseren van een Wi-Fi-netwerk en het aanbieden vrije (kosteloze) toegang tot het internet.

Voor meer informatie over de gemeente Helmond kijk op www.helmond.nl

3.6 Omschrijving van de Opdracht

Het realiseren en beheren van een voorziening in het centrum (zie kaart) van Helmond waarmee middels Wi-Fi technologie gebruikers met een apparaat met Wi-Fi mogelijkheid verbinding kunnen maken met het publieke internet.

Deze voorziening moet kwalitatief en kwantitatief geschikt zijn voor het online surfen op het www en toepassingen zoals Youtube, Facebook en aanverwante diensten. Daarbij dient rekening gehouden te worden met een normaal aantal te verwachten gebruikers in een dergelijke omgeving.

Het gebruik van deze voorziening dient minimaal de eerste 60 minuten kosteloos te gebruiken zijn voor iedereen.

4. Programma van Eisen en Wensen (PvE)

In bijgevoegd PvE is aangegeven welke minimale eisen de gemeente Helmond stelt.

4.1 Toekomstige uitbreidingen

Het is niet ondenkbaar dat andere stadsdelen in Helmond eveneens willen beschikken over een openbaar Wi-Fi. Opdrachtnemer kan daartoe eventueel zelf initiatieven nemen. Uiteraard behoren uitbreidingen buiten het centrumgebied niet tot de scope van deze opdracht.

4.2 Overeenkomst

Met de Opdrachtnemer zal een overeenkomst worden aangegaan voor de duur van 36 maanden. De overeenkomst zal bestaan uit de volgende documenten:

- a) dit Aanbestedingsdocument incl. bijbehorende bijlage(n);
- b) de nota's van inlichtingen waarbij latere nota's gelden boven eerdere;
- c) de inschrijving van de Opdrachtnemer;

Na definitieve gunning zal de gemeente uiteindelijke opdracht geven. De feitelijke ingangsdatum van de overeenkomst is de datum waarop 50% van de te realiseren voorzieningen operationeel zijn. De gemeente Helmond zal de tot dan toe gerealiseerde diensten in technische en functionele zin testen en als deze voldoen aan de gestelde eisen, accepteren.

4.3 Vergoeding

De gemeente Helmond heeft aangegeven bereid te zijn om als stimulans een financiële bijdrage te leveren in de realisatie. Als aan de uitvoering van de overeenkomst kosten in de vorm van bijvoorbeeld een initiële investering van de zijde van de gemeente zijn verbonden, dan zal de betaling daarvan in één keer doch pas na oplevering van een operationele en werkende installatie worden betaald.

Als op enig moment blijkt dat de geleverde diensten niet voldoen aan de gestelde eisen, dan zal een bedrag naar rato van de nog resterende looptijd in maanden van de overeenkomst met Opdrachtnemer, worden teruggevorderd. Uiteraard indien het volledig aan Opdrachtnemer is te wijten, dat de geleverde diensten niet geheel of geheel niet voldoen aan de gestelde eisen c.q. op grond van de inschrijving gewekte verwachtingen.

Als Opdrachtnemer het voornemen heeft de overeenkomst vroegtijdig te willen beëindigen, dan dient hij de gemeente minstens 6 maanden voorafgaand en onder opgave van de redenen daartoe, van in kennis te stellen. Gemeente kan er zodoende voor zorgen dat een andere provider de diensten eventueel continueert.

5. Aanbestedingskader

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (hierna Aw) van toepassing. Als en voor zover de aanbestedingsstukken afwijken van de toepasselijke bepalingen in die Aw, dan prevaleren de bepalingen in de Aw. Indien en voor zover de toepasselijke bepalingen van de Aw afwijken van de toepasselijke bepalingen in Richtlijn 2004/18/EG, dan prevaleren de bepalingen van die richtlijn. Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

De aan te besteden diensten:

| | |
|------------|--------------------------|
| 64200000 | Telecommunicatiediensten |
| 72400000-4 | Internetdiensten |
| 32418000 | Radionetwerk |

Deze diensten vallen in de categorie van zogenaamde 2A-diensten.

Op grond van marktverkenning/-analyse is min of meer vastgesteld dat de waarde van deze opdracht onder de huidige Europese drempelwaarde ligt. Volgens het aanbestedingsprotocol van de gemeente Helmond dient de opdracht Nationaal openbaar te worden aanbesteed. Publicatie van de opdracht vindt plaats op www.tenderned.nl

6. Aanbestedingsdocument en –procedure

- 6.1** Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Als Inschrijver bijvoorbeeld onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateert, dan moet hij ons daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen. Zodoende zijn wij in staat om een en ander te corrigeren. Na de Gunningbeslissing kan Inschrijver hier geen beroep meer op doen.
- 6.2** Ondanks de zorgvuldigheid waarmee de verstrekte gegevens tot stand zijn gekomen, kunnen daar door Inschrijvers geen rechten aan worden ontleend.
- 6.3** Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of Bijlagen kan tot uitsluiting leiden. Dit geldt ook voor Inschrijving in een andere vorm en/of volgorde dan voorgeschreven in dit Aanbestedingsdocument.
- 6.4** Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden, worden ongeldig verklaard.
- 6.5** De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
- 6.6** De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.
- 6.7** De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Inschrijving te (laten) herstellen. Hieraan is geen verplichting van de gemeente verbonden. Inschrijvers kunnen hier dan ook geen recht aan ontleen. Aan het herstel van een gebrek zal een termijn worden gekoppeld. Het niet tijdig herstellen van een gebrek zal tot uitsluiting leiden.
- 6.8** De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of bekend wordt van de gemeente Helmond. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de gemeente Helmond zal op dezelfde wijze omgaan met de vertrouwelijke informatie van de Inschrijver.
- 6.9** Het verstrekken van onjuiste gegevens kan zondermeer tot uitsluiting leiden.
- 6.10** Eventuele geschillen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure en/of de daaruit voortkomende overeenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijke rechter te 's-Hertogenbosch.
- 6.11** Lopende de aanbestedingsprocedure zal enkel op die momenten en wijze waar aangegeven contact zijn met gemeente Helmond. Het is niet toegestaan om met medewerkers van de gemeente Helmond over deze aanbesteding contact te hebben, ongeacht hun relatie tot deze aanbesteding. Dit geldt ook voor contact met derden die in Opdracht van de gemeente Helmond hun bijdrage leveren aan deze aanbesteding. Klachten of bezwaren over deze aanbestedingsprocedure kunt u richten aan het door de Aanbestedende Dienst ingestelde klachtenmeldpunt inkoop@helmond.nl. Een klacht is een schriftelijke melding van een ondernemer die belang heeft bij de aanbesteding en waarbij de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

- 6.12** De gemeente Helmond is -behoudens wettelijk plicht- niet verplicht interne (aanbesteding)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.
- 6.13** Een Inschrijver of belanghebbende-/stellende die een geschil later dan twintig dagen na gunningsbeslissing aanhangig maakt, is niet ontvankelijk.
- 6.14** Als een afgewezen Inschrijver tegen de gunningbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig gegund is in het kort geding te interveniëren (voeging of tussenkomst). Dit op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningbeslissing. De Gemeente Helmond behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen naar andere Inschrijvers opdat zij kunnen bepalen of ze zich willen voegen of tussen komen.
- 6.15** De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor om onder opgave van haar moverende redenen, zoals bijvoorbeeld het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring, het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en zonder tot enige schadeplichtigheid te zijn gehouden:
- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
 - de tijdsplanning te wijzigen, met uitzondering van de wettelijk vastgestelde minimum termijnen;
 - de Opdracht niet te gunnen.
- 6.16** Inschrijver draagt het risico van het tijdig en juist indienen van zijn Inschrijving. Inschrijvingen die niet tijdig en niet juist zijn ingediend worden ongeldig verklaard en zondermeer uitgesloten van verder deelname aan de procedure.
- 6.17** Inschrijver kan door middel van een ondertekende verklaring zijn Inschrijving tot het moment van aanbesteding (sluitingstermijn) terugtrekken. Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na sluitingstermijn niet meer wijzigen, aanvullen en/verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.
- 6.18** Als de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van het recht om aanvullingen of verduidelijking te vragen, dan zal zij alle Inschrijvers uit oogpunt van gelijke behandeling, op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun Inschrijving aan te vullen of te verduidelijken. Met uitzondering van die Inschrijvers van wie vast staat dat hun Inschrijving nimmer (meer) voor gunning in aanmerking zal kunnen komen.
- 6.19** Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of de Bijlagen merken, typen of octrooien of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.
- 6.20** In geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en het Aanbestedingsdocument, gaat hetgeen in de Nota's van Inlichtingen is gesteld voor op hetgeen in het Aanbestedingsdocument is gesteld. Tevens geldt dat latere Nota's van Inlichtingen voor gaan op eerdere.

7. Inschrijvingsvereisten

- 7.1** De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld.
- 7.2** Alle gevraagde formulieren dienen door de Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend. Die rechtsgeldigheid zal naderhand moeten blijken uit een bewijs van Inschrijver in het handelsregister. Dit bewijs wordt slechts aan de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunning ligt tijdens de verificatie fase gevraagd. Indien blijkt dat onjuiste informatie is vertrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal Inschrijver alsnog afvallen. In dat geval wordt de beoordeling opnieuw uitgevoerd, waarbij de scores van de betreffende Inschrijver niet worden meegenomen.
- 7.3** De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van minimaal 3 maanden te rekenen vanaf de datum van Inschrijver. De Aanbestedende Dienst kan om verlenging van deze termijn vragen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Als verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd.
- 7.4** De Inschrijving bevat de van toepassing zijnde Btw-tarieven.
- 7.5** Gegevens en documentatie waar in dit Aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling meegenomen. Inschrijver dient alleen die gegevens (documentatie) aan te leveren die voor het doen van zijn Inschrijver van rechtstreeks belang is.
- 7.6** Gedurende de aanbestedingsprocedure zal Inschrijver een contactpersoon aanwijzen die het contact met de gemeente Helmond heeft. Deze dient beslissingsbevoegd te zijn en gemachtigd om namens Inschrijver op te treden.
- 7.7** Inschrijven als combinatie is toegestaan. Ingeval van Inschrijving van een Combinatie dient iedere deelnemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk een eigen Uniforme Eigen Verklaring in te dienen. Tevens dient er één penvoerder te worden aangegeven. Vervolgens dient aangegeven welk onderdeel van Opdracht door de combinant wordt uitgevoerd. De voor geldinning ingeschakelde derde partij is daarin niet meegeteld.
- 7.8** Een Holding kan slechts met één natuurlijk persoon of rechtspersoon hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, inschrijven op deze aanbesteding. Ondernemingen die tot dezelfde Holding horen mogen slechts éénmaal inschrijven. Zij zijn dus niet gerechtigd om hetzij zelfstandig danwel in een andere combinatie in hoofd- en onderaannemerschap nogmaals in te schrijven.
- 7.9** Inschrijvers die in Combinatie inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. Bij gunning aan de Combinatie dient de Combinatie een rechtsvorm aan te nemen, waarbij ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.
- 7.10** De Combinatie geldt als een Inschrijver. Na Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.
- 7.11** In geval van hoofd- /onderaanneming dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens aan te leveren.
- 7.12** Als de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid van de Onderaannemer, dient een door beide partijen ondertekende verklaring (zie betreffende bijlage). Hoofdaannemer is verplicht met de door hem aangegeven Onderaannemers te werken. Alleen met schriftelijke toestemming en met eventueel daaraan verbonden voorwaarden van de gemeente Helmond, kan met nieuwe Onderaannemers worden gewerkt.
- 7.13** In geval van hoofd-/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende Dienst.
- 7.14** De Inschrijving dient schriftelijk, op papier, rechtsgeldig ondertekend en in enkelvoud (losbladig exemplaar) te worden aangeleverd. Daarnaast dient een digitale versie van

de Inschrijving worden aangeleverd op een USB-stick. Bij verschillen tussen de digitale versie en de papieren versie, is de papieren versie leidend.

- 7.15** De Inschrijver dient, daar waar dat wordt aangegeven, verplicht het aangegeven format te gebruiken.
- 7.16** De nummering van de Bijlagen (TABS) en verwijzingen dienen in overeenstemming te zijn met de aangegeven volgorde.
- 7.17** In iedere Bijlage dient duidelijk te worden aangegeven op welke vraag deze betrekking heeft.
- 7.18** Aan uw Inschrijving zijn voor de Aanbestedende Dienst geen kosten verbonden. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.
- 7.19** Dit Aanbestedingsdocument is geen Opdracht, impliceert dat niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- 7.20** Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op deze aanbesteding en de daarop volgende overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2012 van de gemeente Helmond van toepassing (zie Bijlage).
- 7.21** Gunning geschiedt onder het voorbehoud, dat de daartoe vereiste toestemming(en) door de bevoegde autoriteiten zijn verkregen.
- 7.22** Gunning van de Opdracht zal schriftelijk kenbaar worden gemaakt.
- 7.23** Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen worden na afloop niet aan de Inschrijver geretourneerd.
- 7.24** Het staat Inschrijver vrij om alternatieven of varianten aan te bieden. Uiteraard onder behoudt van de minimaal gestelde functionele en technische eisen.

8. Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De gemeente Helmond werkt hard om samen met haar partners zoveel mogelijk werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen te bieden op regulier werk. Daarvoor ontwikkelt de gemeente Helmond diverse initiatieven en projecten om werkzoekenden naar de arbeidsmarkt te leiden. Social return is het opnemen van sociale voorwaarden en eisen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, zodat Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het Helmonds beleid ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De voorliggende opdracht is door de gemeente Helmond aangemerkt om een bijdrage te leveren aan social return.

8.1 Instrumenten

De instrumenten die ten behoeve van social return kunnen worden ingezet zijn talrijk. Het primaire doel is om werkzoekenden met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt in aanmerking te laten komen voor een reguliere baan, een leerwerkplek, een stageplaats, een ervaringsplaats of een training.

Onder werkzoekenden met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt worden ten minste verstaan:

- Uitkeringsgerechtigden die een uitkering van een gemeente ontvangen in het kader van de Wet Werk en Bijstand (WWB);
- Burgers die aangewezen zijn op de Wet Sociale Werkvoorziening (WSW);
- Uitkeringsgerechtigden die een uitkering ontvangen van het UWV in het kader van de Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten (WAJONG).

8.2 Social return in relatie tot deze aanbesteding

De Aanbestedende Dienst heeft zich beraad op de vraag wat de mogelijkheden zijn om bij de werkzaamheden behorende bij deze aanbesteding ook doelen van social return te dienen. De Aanbestedende Dienst is zich echter bewust van het feit dat geen absolute duidelijkheid kan worden gegeven over de uiteindelijke omzetwaarde van deze opdracht. Vandaar dat zij voor deze aanbesteding afziet van het opnemen van strikte eisen, of het formuleren van een gunningcriterium ten aanzien van social return. Zij vinden social return echter zodanig relevant, dat de aanbestedende dienst van de Inschrijver wel een inspanning verlangt op het gebied van social return. Inschrijver dient op verzoek van de aanbestedende dienst schriftelijk aan te geven welke mogelijkheden zij ziet om in het kader van deze opdracht of binnen de eigen organisatie doelen van social return te dienen.

8.3 Plan van aanpak Social return

Alleen van de inschrijver aan wie het voornemen tot gunning wordt gedaan, zal na gunning worden gevraagd een plan van aanpak social return op te stellen. Dit stuk van maximaal twee pagina's A4 formaat dient ten minste in te gaan op de volgende punten:

- Beschrijving van de inspanning die Inschrijver op dit moment levert op het gebied van social return. Dit zowel binnen de werkzaamheden waar deze aanbesteding betrekking op heeft als binnen de eigen organisatie.
- Beschrijving van de mogelijkheden die Inschrijver ziet om specifiek in het kader van de werkzaamheden waar deze aanbesteding betrekking op heeft een bijdrage te leveren aan social return, bijvoorbeeld door werkzaamheden binnen de

opdracht te laten uitvoeren door personen uit de doelgroepen in het kader van social return.

- Beschrijving van de mogelijkheden die Inschrijver ziet om binnen de eigen organisatie een bijdrage te leveren aan social return, bijvoorbeeld door personen uit de doelgroepen in het kader van social return een leerwerkplek, een stageplek, een ervaringsplaats of een training aan te bieden.
- Beschrijving van de stappen die Inschrijver bereid is te nemen op het gebied van social return wanneer definitieve opdrachtverlening plaatsvindt aan Inschrijver.

Inschrijver heeft na gunning een inspanningsverplichting om in redelijkheid bij te dragen aan de doelstellingen die de Aanbestedende Dienst heeft gesteld met betrekking tot social return. Deze inspanning kan zowel betrekking hebben op werkzaamheden binnen deze opdracht als binnen de eigen organisatie. De Aanbestedende Dienst zal waar zij dit nodig acht op basis van het ingediende Plan van aanpak Social return, het gesprek aangaan om nader te bepalen op welke wijze invulling wordt gegeven aan deze inspanningsverplichting

9. Planning

| | Wat | Wie | datum | tijdstip |
|----|--|----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | Publicatie van de opdracht (Tenderned) | Gemeente | dinsdag 17 december 2013 | n.v.t. |
| 2 | Sluiting indienen van vragen voor de nota van inlichtingen | Inschrijver | maandag 20 januari 2014 | 23:59 |
| 3 | Verzending laatste nota van inlichtingen (Tenderned) | Gemeente | vrijdag 7 februari 2014 | |
| 4 | Sluiting inschrijving (aanbesteding) | Inschrijver | vrijdag 14 februari 2014 | 12:00 |
| 5 | Openen van de inschrijvingen | Gemeente | vrijdag 14 februari 2014 | |
| 6 | Beoordeling | Gemeente | | |
| 7 | Verificatiegesprek (indien van toepassing) | Gemeente/Inschrijver | | |
| 8 | Besluitvorming (college-/raadsbesluit) | gemeente | | |
| 9 | Gunningsbeslissing | Gemeente | vrijdag 9 mei 2014 | |
| 10 | Verificatie officiële bewijsmiddelen | Gemeente | | |
| 11 | Opschortende termijn | Gemeente | vrijdag 30 mei 2014 | |
| 12 | Definitieve gunning | Gemeente | vrijdag 30 mei 2014 | |
| 13 | Ondertekening overeenkomst | Gemeente/Inschrijver | vrijdag 30 mei 2014 | |
| 14 | Ingangsdatum overeenkomst | Inschrijver | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Bovenstaande datums dienen slechts als richtsnoer maar binden de Aanbestedende Dienst niet. | | | |
| | | | | |
| | De Aanbestedende dienst is gerechtigd de planning tussentijds bij te stellen met uitzondering van de wettelijk vastgelegde minimumtermijnen. | | | |
| | Gedurende de aanbestedingsprocedure zal meer duidelijkheid verkregen worden over de bestuurlijke besluitvorming. Dit kan van positieve invloed zijn op de doorlooptijd tussen de stap 7 en 14. | | | |

10. Inlichtingen

Tot de in de planning aangegeven datum kunnen schriftelijk vragen worden gesteld. Voor het stellen van vragen dient u gebruik te maken van het in de Bijlage gevoegde formulier. Vragen kunnen uitsluitend per e-mail aan het volgende e-mail adres worden ingediend. inkoop@helmond.nl onder vermelding onderwerp "Vragen aanbesteding Openbaar Wi-Fi".

De vragen zullen worden geanonimiseerd en door ons beantwoord in de zogenaamde Nota van Inlichtingen (NvI) die uiterlijk 6 dagen voor aanbesteding gepubliceerd zal worden op www.tenderned.nl.

11. Sluitingstermijn

De Aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om uit oogmerk van transparantie de inschrijving als volgt in te richten:

1. U dient uw prijsaanbieding (Inschrijfbiljet) in een gesloten enveloppe 2 te doen met opschrift 'Inschrijfbiljet';
2. U dient de overige gegevens/informatie in een gesloten enveloppe 1 te doen.
3. Beide enveloppen doet in een enveloppe waarop geen bedrijfsgegevens als bijvoorbeeld logo's e.d. staan die onmiddellijk verwijzen naar de Inschrijver.

De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip in ons bezit te zijn.

U kunt uw Inschrijving per post doen of persoonlijk af te geven. Van dat laatste ontvangt u een bewijs van afgifte/ontvangst.

Persoonlijk: Stads kantoor gemeente Helmond, Weg op den Heuvel 35 te Helmond
Per post: Gemeente Helmond, Hoofdafdeling Financiën en Control, Team AFI

Postbus 950, 5700 AZ Helmond

Op de envelop dient u te vermelden:

NIET OPENEN

aanbesteding "Openbaar Wi-Fi"

T.a.v. Rudi van Tilborg

Als u uw Inschrijving per post verstuurt, dient u rekening te houden met postvertraging. Postvertraging is voor risico van de Inschrijver. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar. Van de Inschrijving zal een proces verbaal van opening worden opgesteld met vermelding van de namen van de Inschrijvers. Dit proces verbaal zal aan de Inschrijvers per email worden toegestuurd.

12. Uitsluitingsgronden

De Gemeente Helmond wil alleen opdrachten gunnen aan ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Inschrijver geeft met ondertekening van de als bijlage gevoegde Uniforme Eigen Verklaring aan dat de daarin gestelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Indien als Combinatie wordt ingeschreven dient elke Combinant afzonderlijk een exemplaar van de bijgevoegd Uniforme Eigen Verklaring te ondertekenen en bij de Inschrijving in te dienen.

- a) Bij inschrijving dient een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden te rekenen voor datum aanbesteding (indienen van Inschrijving). Dit bewijsmiddel wordt in deze fase van het proces gevraagd nu hiermee op het moment van beoordeling de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de Eigen Verklaring in een vroegtijdig stadium kan worden vastgesteld;

Alleen van de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunning wordt gedaan, zal tijdens de verificatiefase worden gevraagd de hieronder aangegeven officiële bewijsstukken aan te leveren.

- b) Tijdens de verificatiefase dient een zogenaamde Gedragsverklaring Aanbesteden te worden aangeleverd die niet ouder is dan 2 jaar te rekenen voor datum aanbesteding (indienen van Inschrijving) zie www.justis.nl Als de Inschrijver nog niet beschikt over een dergelijke verklaring, is het raadzaam om deze vroegtijdig aan te vragen in verband met de lange behandeltijd.
- c) Tijdens de verificatiefase dient een verklaring van de Belastingdienst te worden aangeleverd die niet ouder is dan 6 maanden te rekenen voor datum aanbesteding (indienen van Inschrijving).

13. Geschiktheidseisen

De Gemeente Helmond stelt eisen aan de geschiktheid van ondernemingen voor het uitvoeren van haar opdrachten. Inschrijver geeft met ondertekening van de als bijlage gevoegde Uniforme Eigen Verklaring aan, dat de daarin gestelde geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn. Indien als Combinatie wordt ingeschreven dient elke Combinant afzonderlijk een exemplaar van de bijgevoegd Uniforme Eigen Verklaring te ondertekenen en bij de Inschrijving in te dienen.

Wanneer een Inschrijver of Combinatie niet zelf kan voldoen aan de gestelde eisen, dan kan gebruik gemaakt worden die van derde(n) (lid van een Combinatie, Onderaannemer(s), groepsmaatschappijen of andere derde(n) waarmee de Inschrijver geen banden heeft). Bij 8.2 van de Uniforme Eigen Verklaring moet u aangegeven of u een beroep op derde(n) doet en welke derde(n) door u worden ingeschakeld.

- a. bij Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende verklaring "Beroep op derde(n)" (zie model bijlage 5) aan te leveren;
- b. bij Inschrijving een uittreksel uit het handelsregister van de in te schakelen derde(n);

Alleen van de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunning wordt gedaan, zal tijdens de verificatiefase worden gevraagd:

- c. tijdens de verificatie bewijsmiddelen dat die derde(n) ook daadwerkelijk aan de gestelde eisen voldoen.

De geschiktheid heeft betrekking op de volgende onderwerpen:

13.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient zijn financieel economische draagkracht aan te tonen door middel van:

- *een bewijs van verzekering betreffende Beroeps-/Bedrijfsaansprakelijkheid:*

Inschrijver moet een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering hebben en houden die schade bij de uitvoering van de Opdracht dekt. De hoogte van de verzekerde bedragen moet minimaal € 250.000 per schadegeval bedragen en minimaal € 1.000.000 per jaar.

Als bewijs dient de beoogde opdrachtnemer een kopie van een geldige polis of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin duidelijk de dekking is aangegeven te overleggen tijdens de verificatiefase.

13.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Referentie(s)

Inschrijver dient één (1) referentieproject voor te leggen dat op overtuigende wijze laat zien dat inschrijver over voldoende kennis en ervaring beschikt om een netwerk als bedoeld te leveren en te onderhouden. Het referentieproject moet gerealiseerd zijn in de periode 2010 - 2013. Het gaat hierbij om de volgende kerncompetentie:

het realiseren (aanleg, onderhoud en exploitatie) van een Wi-Fi netwerk voor openbare doeleinden.

Bij inschrijver dient een verklaring van de opdrachtgever te worden bijgevoegd.

14. Kwaliteitscriteria

14.1 Plan van Aanpak

Het gevraagde “Plan van Aanpak” bestaat uit twee delen. Deel I richt zich op de organisatorische aspecten. Daarin dienen ten minste de volgende onderwerpen te worden behandeld:

- a. zorgvuldige en zo nauwkeurig mogelijke beschrijving/omschrijving van deze opdracht en de daarmee te realiseren voorzieningen, vooral in technisch en functioneel opzicht;
- b. eventuele knelpunten/bottlenecks (generieke ervaring andere projecten, eventueel specifiek voor Helmond);
- c. datum aanvang, doorlooptijd, datum oplevering (indicatief);
- d. wijze van terugkoppeling/rapportage over de voortgang aan Gemeente en de belanghebbenden;
- e. rol/taken van de gemeente en de voorwaarden die daaraan worden gesteld.

Deel II van het Plan van Aanpak richt zich op de technische invulling en de performance van het netwerk en de aangeboden diensten. Naast de in het Programma van Eisen gestelde eisen, zal uit de beantwoording van de hieronder staande onderwerpen het onderscheidend vermogen in kwalitatieve zin tussen de verschillende Inschrijvingen moeten blijken. Het gaat in eerste instantie natuurlijk om het vaststellen van de uitgangspunten waarop u uw Inschrijving heeft gedaan. Daarnaast om te bepalen wat de relatieve meerwaarde is van uw Inschrijving ten opzichte van die van de andere inschrijvers. De volgende onderwerpen dienen daarin te worden opgenomen:

- f. gebruikerstijd: extra gratis tijd ten opzicht van de geëiste;
- g. gebruikerstijd: de eventueel beperkingen ten aanzien van de gebruikerstijd;
- h. de hoeveelheid directe reclame zo min mogelijk (banners e.d. vanuit provider);
- i. snelheid: de eventueel hogere snelheid;
- j. beschikbaarheid 24/7: de extra beschikbaarheid ten aanzien van de geëiste (servicelevel- storingen, reparatietijd);
- k. beschikbaarheid: minimum of maximum aantal gelijktijdige gebruikers;
- l. uitbreidbaarheid: mogelijkheid tot eenvoudige uitbreiding van het gebied (structureel);
- m. uitbreidbaarheid: mogelijkheid van incidenteel extra dekking (bijvoorbeeld bij evenementen);
- n. realisatie: doorlooptijd voor realisatie van het project/fasering;
- o. rapportage: periodiciteit van de rapportages aan gemeente Helmond en een voorbeeld van hoe die rapportage zou kunnen uitzien;
- p. beveiliging/veiligheid: naast het voldoen aan hetgeen in de WBP (Wet Beheer Persoonsgegevens) is gesteld, dient Inschrijver een opgave/omschrijving te geven van additionele voorzieningen die hij/zij heeft getroffen ter voorkoming van de omstandigheid dat de van een gebruiker van het openbaar Wi-Fi verkregen informatie niet in handen van derden komen.
- q.

15. Verdienmodel

De gemeente Helmond wil geen eigenaar worden van het systeem en ook niet aangemerkt worden als aanbieder van het 'Openbaar Wi-Fi-netwerk'. Daarnaast vallen ook de onderhoud- en beheerstaken volledig buiten haar verantwoordelijkheid en kan zij nimmer aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit van de door Opdrachtnemer geleverde diensten. De gemeente Helmond wil de realisatie van een dergelijk netwerk binnen het door haar aangegeven gebied alleen maar stimuleren door bij te dragen in de kosten voor aanleg van een dergelijk systeem.

Opdrachtnemer is dus volledig zelf verantwoordelijk om inkomsten te genereren. Uiteraard zullen die inkomsten de uitgaven moet dekken teneinde de voorziening/het systeem volledig operationeel en up to date te houden in ieder geval gedurende de overeengekomen periode. Om de haalbaarheid van een 'gratis Openbaar Wi-Fi-netwerk' in de gemeente Helmond te realiseren en te onderhouden en ook de diensten op een kwalitatief hoogwaardig niveau te houden, wil de gemeente Helmond graag geïnformeerd worden over de manier/wijze waarop Inschrijver inkomsten gaat genereren. Zoals in paragraaf 6.8 gesteld, worden de door u verstrekte gegevens uiteraard vertrouwelijk behandeld. Het verdienenmodel dient als basis voor de beoordeling van in het bijzonder de haalbaarheid (onder andere de uitvoerbaarheid en de continuïteit) en het duiden van de eventuele risico's voor de gemeente Helmond als initiator van de voorziening. Het gaat hierbij om een inhoudelijke beoordeling, maar meer om kennis te nemen van het model en de verwachtingen die daarmee gewekt worden, zodat een realistisch beeld kan worden verkregen ten aanzien van de haalbaarheid.

16. Beoordeling Inschrijvingen

16.1 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie zal in ieder geval bestaan uit:

- projectleider 'openbaar Wi-Fi';
- een inkoper/aanbestedingsdeskundige;
- een (externe) adviseur.

16.2 Beoordelingsproces

De beoordeling van de Inschrijvingen geschiedt in meerdere stappen:

1. De Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op tijdigheid, volledigheid en juistheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten of niet zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en vallen daarmee af.
2. Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de geformuleerde uitsluitingsgronden en selectiecriteria. Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde criteria worden terzijde gelegd en vallen daarmee af.
3. De blanco gesloten enveloppe 2 met slechts het opschrift "Inschrijfbiljet" wordt gekenmerkt en ongeopend bewaard totdat de Inschrijving is beoordeeld op de kwaliteitscriteria.
4. Om in aanmerking te komen voor beoordeling op prijs dient Inschrijver een minimaal score van 50 punten op 'Plan van Aanpak' en 50 punten op

‘Verdienmodel’ behaald te hebben. Indien Inschrijver deze scores niet haalt wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd. De Inschrijvingen die voor beide onderdelen elk minimaal 50 punten scoren worden meegenomen in de beoordeling prijsbeoordeling respectievelijke totaalbeoordeling.

5. De beoordeling op kwaliteit geschiedt door het aanbestedingsteam. Elke lid zal het Plan van Aanpak en het Verdienmodel individueel beoordelen. Bij grote verschillen in de individuele scores zal in overleg de reden van belangrijke afwijkingen worden besproken teneinde uiteindelijk tot een afgewogen oordeel te komen.
6. In de verificatiefase worden de verstrekte inlichtingen en of verklaringen van de Inschrijver aan wie in eerste instantie de opdracht zou moeten worden gegund, aan de hand van de door Inschrijver aangeleverde officiële documenten gecontroleerd op juistheid. Indien blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie heeft verstrekt, zal de Inschrijver alsnog afvallen. In dat geval wordt de beoordeling opnieuw uitgevoerd, waarbij de scores van de betreffende Inschrijver niet worden meegenomen.
7. Indien daartoe aanleiding bestaat zal de Aanbestedende Dienst een verificatiegesprek houden met de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunning ligt.
8. Na goedkeuring door het bevoegd bestuur wordt het voornemen tot gunning aan alle Inschrijvers schriftelijk kenbaar gemaakt.

17. Gunning

De gemeente Helmond is voornemens om de voorlopige gunning uiterlijk op de in de planning aangegeven datum bekend te maken.

De Opdracht zal worden gegund op basis van het principe “economisch meest voordelige Inschrijving”. Daarbij zal de beoordeling plaatsvinden op de hierna genoemde onderdelen en de volgorde als aangegeven. Per onderdeel is vermeld wat de weging daarvan is in de totale beoordeling.

Zoals hiervoor aangegeven worden de Inschrijvingen vooraleerst beoordeeld op de kwalitatieve criteria. Daarbij dient door Inschrijver een minimale score van 50 punten per onderdeel (Plan van Aanpak en Verdienplan) te worden behaald. Inschrijvingen die lager scoren dan 50 punten per onderdeel worden terzijde gelegd.

Van de Inschrijvingen die in aanmerking komen voor beoordeling op prijs, worden de enveloppen met daarin bijlage 6 “Inschrijfbiljet” geopend. Slechts deze prijzen worden met elkaar vergeleken en dienen voor het vaststellen van de Inschrijver die met zijn Inschrijving de Economische meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.

17.1 Weging Prijs en Kwaliteit

Elke individuele prijsscore wordt bepaald aan de hand van de laagste Inschrijvingsprijs (200 punten). De beoordeling van kwaliteitscriteria geschiedt op basis van het toekennen van een cijferscore op de verschillende onderdelen en op een schaal van 0 t/m 10.

17.2 Gunningcriteria

| | | | | |
|-----|---|-----------------------|-------------------------|------------|
| I. | Prijs | | | 60% |
| • | Prijs | max 200 punten | Weging prijs | 100% |
| II. | Kwaliteit, bestaande uit volgende subcriteria | | | |
| • | Plan van Aanpak | max 100 punten | Weging | 60% |
| • | <u>Verdienplan</u> | <u>max 100 punten</u> | <u>Weging</u> | <u>40%</u> |
| | Totaal | max 200 punten | | |
| | | | <u>Weging kwaliteit</u> | <u>40%</u> |
| | | | Totaal | 100% |

17.3 Gelijke eindscore

Als twee of meer Inschrijvers een exact gelijke eindscore behalen, dan wordt de Economisch meest Voordelige Aanbieding bepaald op basis van de hoogste individuele score op:

1. Score op de 'Prijs'.
2. Score op het 'Plan van Aanpak'.
3. Score op het 'Verdienmodel'.

Mocht ook de score op prijs precies gelijk zijn, dan bepaalt de beoordeling op het criterium 'Plan van Aanpak' wie de opdracht gegund krijgt enzovoort. Als Inschrijvers op alle onderdelen exact gelijk scoren dan zal geloot worden. De desbetreffende

Inschrijvers worden er tijdig van de op de hoogte gebracht dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

Indien de Inschrijving daartoe aanleiding geeft, kan het zijn dat de gemeente Helmond besluit de Inschrijvers alsnog uit te nodigen voor een verduidelijking van hun aanbiedingen ten overstaan van de beoordelingscommissie. Deze zijn gepland op de in de planning aangegeven datum.

17.4 Gunningbeslissing

Gunning van de Opdracht geschiedt onder het voorbehoud van goedkeuring van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Helmond.

De Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van Inschrijver.

De overeenkomst komt tot stand na ondertekening, maar niet eerder dan na het verstrijken van de opschortende termijn van 20-kalenderdagen. Gedurende deze periode zal de Aanbestedende Dienst in beginsel geen uitvoering geven aan de gunningbeslissing en niet tot ondertekening overgaan teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de

gunningsbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende Dienst.

Een Inschrijver die een geschil aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 20 kalenderdagen na de Gunningbeslissing aanhangig te maken, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn gebleken is. In dit laatste geval gaat de termijn van 20 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

17.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Als binnen de gestelde termijn een rechtsmiddel (kort geding) tegen de gunningbeslissing wordt ingesteld, zal de Aanbestedende Dienst in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verder uitvoering te geven aan de overeenkomst.

18. Vereiste inschrijvingsdocumenten

Hieronder treft u een opgave van de documenten die u bij uw inschrijving moet indienen. Het betreffende document dient u achter het aangegeven tabblad te voegen. Tab 1 t/m 6 dienen in enveloppe 1 gevoegd en de 'Prijsaanbieding' in enveloppe 2 gevoegd. Beide enveloppen dienen weer in één enveloppe zoals aangegeven.

TABnr. Omschrijving

Enveloppe 1

- TAB 1. De "Uniforme Eigen Verklaring". Daarin hebben wij de rubrieken aangevinkt waarover u dient te verklaren. U dient dit formulier te openen in Adobe Reader opdat alle door de Aanbestedende Dienst oorspronkelijk ingevuld gegevens aanwezig blijven. Vervolgens kunt u het formulier daar waar nodig verder invullen om vervolgens op te slaan, te printen en het formulier rechtsgeldig te ondertekenen en vervolgens als pdf aan uw Inschrijving toe te voegen.
- TAB 2. Referentieproject
- TAB 3. Ondertekende lijst "Programma van Eisen" (conformiteit)
- TAB 4. Verdienplan
- TAB 5. Plan van Aanpak
De Inschrijver dient een beschrijving te geven van de operationele rol die zij ziet voor de gemeente.

Enveloppe 2

Inschrijfbiljet.

De Inschrijver dient hier in één bedrag aan te geven wat de gemeente initieel moet bijdragen om het gevraagde 'openbare Wi-Fi' te realiseren voor de gestelde termijn.

Bijlage 1 Programma van Eisen

| | De door Inschrijver aangeboden oplossing voldoet geheel aan elk van de volgende eisen: | Akkoord 'ja' |
|----|---|---------------------|
| 1 | Is open voor alle bezoekers, ongeacht of ze klant zijn van de (Wi-Fi) provider. | |
| 2 | Is minimaal het eerste uur gratis en waarvan het eerste halfuur zonder directe reclame. | |
| 3 | Is niet gecensureerd, anders dan de wettelijke verplichting. | |
| 4 | Heeft een gegarandeerde beschikbaarheid van 07:00 t/m 24:00. | |
| 5 | Heeft minimaal een dekkinggebied zoals aangegeven op de bijgevoegde kaart. | |
| 6 | Biedt optimale dekking in de openbare (buiten) ruimte. | |
| 7 | Biedt eenmalige authenticatie per bezoek. | |
| 8 | Gemeente is/wordt geen eigenaar/huurder van het systeem/data/componenten. | |
| 9 | Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor gebruiksklare realisatie (turn-key). | |
| 10 | Gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt het openbaar Wi-Fi voor rekening van Opdrachtnemer onderhouden. | |
| 11 | De hardware vergt geen stroomvoorzieningen uit zogenaamde Gemeentelijke aansluitingen bijvoorbeeld lantaarnpalen, kermisaansluitingen e.d. | |
| 12 | Voldoet volledig aan de plichten uit Wet Bescherming Persoonsgegevens. | |
| 13 | Heeft een levensduur (technisch/functioneel) van minimaal 3 jaar. | |
| 14 | Is zondermeer toegankelijk voor elk Wi-Fi-apparaat (merkonafhankelijk). | |
| 15 | Vergt geen speciale software op Wi-Fi- apparatuur voor de gebruikers. | |
| 16 | De kosten zijn inclusief die voor de van de noodzakelijke verbindingen met het internet. | |
| 17 | De aangeboden bandbreedte is minimaal 2,4 Ghz. (ook met het oog op het gebruik van de wat oudere Wi-Fi apparaten) | |
| 18 | De gebruiker van het gratis Wi-Fi ontvangt vroegtijdig een bericht dat die gratis-tijd verstrijkt opdat gebruiker zelf en vroegtijdig kan beslissen de verbinding met het gratis Wi-Fi te verbreken nu aan een verder gebruik kosten zijn verbonden | |
| | De door Inschrijver aangeboden oplossing voldoet geheel aan de hierboven gestelde eisen | |
| | datum: | |
| | naam Inschrijver: | |
| | handtekening: | |

**Bijlage 2 Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten
Gemeente Helmond 2012**

Als separate Bijlage in PDF bijgevoegd

Bijlage 3 Vragenformulier kader Inlichtingenfase

Aanbesteding: ·Openbaar Wi-Fi

Inschrijver: ·<firmanaam>

| | Paragraaf | Vraag |
|-----------|------------------|--------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |

Als u meerdere vragen heeft moet u zelf rijen aanvullen en doornummeren.

Bijlage 4 Uniforme Eigen Verklaring

Als separate PDF bijgevoegd.

Bijlage 5 Verklaring Beroep op derde(n)

De ondergetekenden:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Firmanaam (Inschrijver) | |
| Vestigingsadres | |
| Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger | |
| Firmanaam (Derde) | |
| Vestigingsadres | |
| Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger | |

Overwegende dat:

- Inschrijver meedingt naar de gunning van deze aanbesteding;
- Inschrijver in het kader daarvan een beroep wil doen op de financieel/economische draagkracht of technische bekwaamheid van derde, omdat hij niet zelfstandig aan de gestelde eisen kan voldoen;
- Inschrijver en derde aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Inschrijver beroept zich voor wat betreft de volgende minimumeisen op de financiële en economische draagkracht en of technische bekwaamheid van derde:

- (hier artikelnummer Aanbestedingsdocument vermelden)
-
-
-

Derde kan worden aangemerkt als

- Moedermaatschappij
- Onderaannemer
- Combinant
- Anders, nl.

Derde verklaart aan boven gestelde minimumeisen zelfstandig te kunnen voldoen en verklaart voor het volgende deel van de Opdracht < onderdeel > daadwerkelijk zelf te worden ingezet.

Inschrijver

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening:

Derde

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening:

Bijlage 6 Inschrijfbiljet

De Inschrijver dient aan te geven wat de éénmalige bijdrage van de gemeente Helmond zal zijn voor de aanleg van het 'openbaar Wi-Fi-netwerk'.

De hierna te noemen Inschrijver:

.....1)

gevestigd te

..... 2)

verklaart zich door ondertekening van deze specificatie bereid tot levering van de diensten zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen:

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| | | |
| 1 | Éénmalige bijdrage van de Gemeente | € |

De inschrijver verklaart dat:

Deze inschrijving wordt gedaan in overeenstemming met de bepalingen van deze aanbesteding van de Gemeente Helmond en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in eventuele aanvullende informatie zoals de nota van inlichtingen.

Gedaan te, de 20..

De Inschrijver.....
(handtekening)

1. Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon duidelijke en ondubbelzinnige aanduiding.
2. Vestigingsplaats, volledig adres en postnummer, postcode, telefoonnummer en zo nodig provincie en land vermelden.